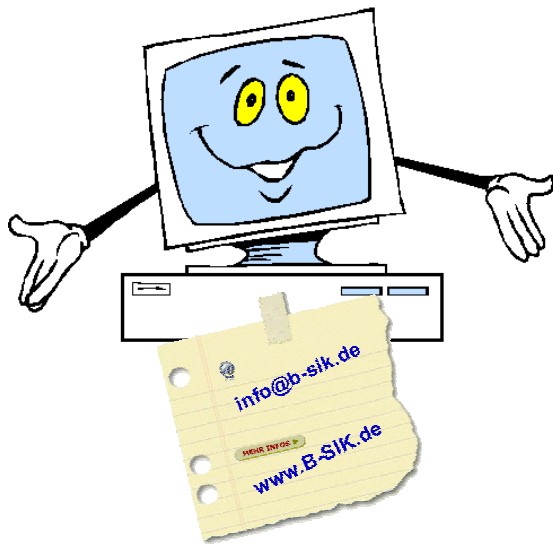


# Screening-Test



**Thomas Seidel**

Freiberuflicher EDV-Berater und -Trainer  
Programmierer und Layouter

Büro für Service • Information • Kommunikation

[www.b-sik.de](http://www.b-sik.de) • [info@b-sik.de](mailto:info@b-sik.de)



## Textverarbeitung

Zeit: 1,5 Stunden

- ↗ Verwenden Sie die vorgegebene Übungsdatei (⇒ [www.schulungen.seidel-dreffke.de](http://www.schulungen.seidel-dreffke.de) / Screening-Test)
- ↗ Kopieren Sie den Text (.TXT) in ein Word-Dokument und speichern es als „Screeningtest – Ihr Name.doc“ im Ordner nach Vorgabe
- ↗ Dokumentformatierungen: Format: A4, Hochformat; Ränder: L/R/O/U 3 cm; Kopf-/Fußzeile: 1,5 cm
- ↗ Das Dokument bekommt zusätzlich eine Titelseite (Titel: „Die Hauskatze“; Angaben zur eigenen Person [Vorname Name]; 1 Bild aus dem Internet zum Thema; individuelle Gestaltung; keine Kopf- und Fußzeileneinträge)
- ↗ Das Dokument bekommt zusätzlich auf der Seite 2 ein Inhaltsverzeichnis (Überschrift: „Inhaltsverzeichnis“; automatisch anlegen; Format „Ausgefallen“; Kopfzeile wie Textseiten; Fußzeile: Arial; 10 pt; Links: „Name“)
- ↗ Der Text beginnt auf Seite 3 des Dokumentes mit dem Gliederungspunkt 1.; Kopfzeile „Screening-Test – Die Hauskatze“; Arial; 10 pt; zentriert; Unterstreichung blau; Fußzeile: Links: „Name“; Mitte: „aktuelles Datum / Uhrzeit“; Rechts: „Seite 2/X“ (Die Seitennummer des ersten Textblattes ist „2“; X = Gesamtseitenanzahl); Arial; 10 pt; Linie ½ pt blau darüber über gesamte Breite
- ↗ Überschrift 1: Comic Sans; 16 pt; blau; fett; zentriert; 3 pt Zeichenabstand; 36 pt Abstand zum vorherigen; 24 pt Abstand zum nachfolgenden Absatz; Trennlinie blau unmittelbar unterm Text der Überschrift über die gesamte Breite
- ↗ Überschrift 2: Arial; 14 pt; blau; kursiv; zentriert; 21 pt Abstand zum vorherigen und nachfolgenden Text
- ↗ Text: Arial; 12 pt; schwarz; normal; Blocksatz; 1,5-zeilig; Silbentrennung: automatisch; 1. Zeile 0,5 cm eingerückt; Abstand zum nächsten Absatz: 12 pt
- ↗ Inhalt: lateinische Fachbegriffe: kursiv; Anmerkungen: als Fußnoten: Text bei [1] bis [3]; Arial; 10 pt; 1-zeilig; Trennlinie: 7,5 cm lang; bei 4.: Zahlen als Tabelle (10 cm breit; zentriert zum Text; nur einfache Umrandung (1,5 pt) in blau; Zeilen: 1,5 cm hoch; Text in Zellen: Text: linksbündig; Zahlen: rechtsbündig; vertikal zentriert; Spaltenbreite anpassen (Text in einer Zeile); unterste Zellen: hellgelber Hintergrund; Schrift: fett); bei 6.: vor Liste Symbol „☞“ einfügen (nicht eingerückt); Textbeginn bei 0,5 cm; 2. Zeile unter 1. Wort der 1. Zeile
- ↗ Dokument am Ende u. U. ausdrucken und abgeben.