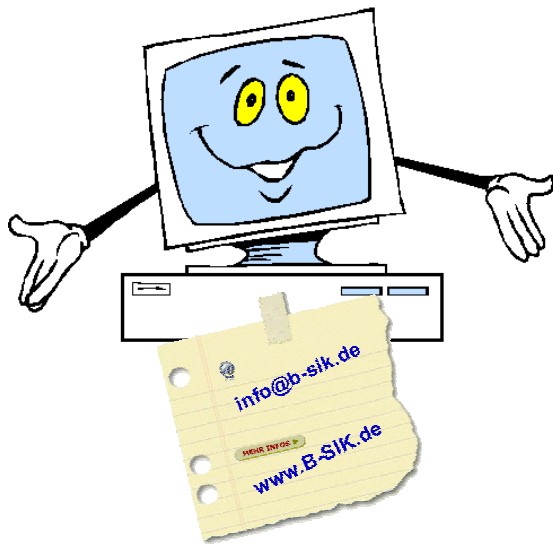


Präsentation



Thomas Seidel

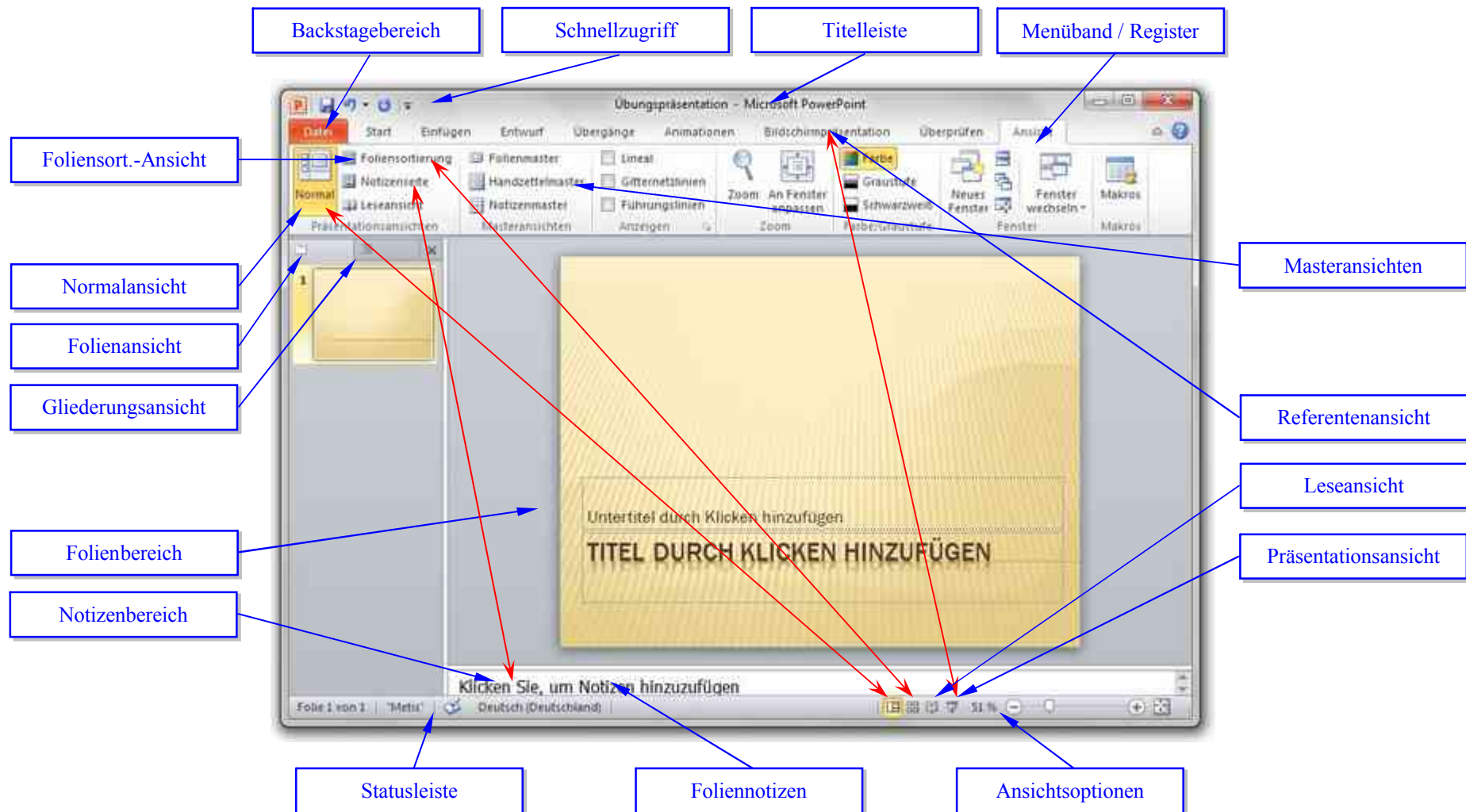
Freiberuflicher EDV-Berater und -Trainer
Programmierer und Layouter

Büro für Service • Information • Kommunikation

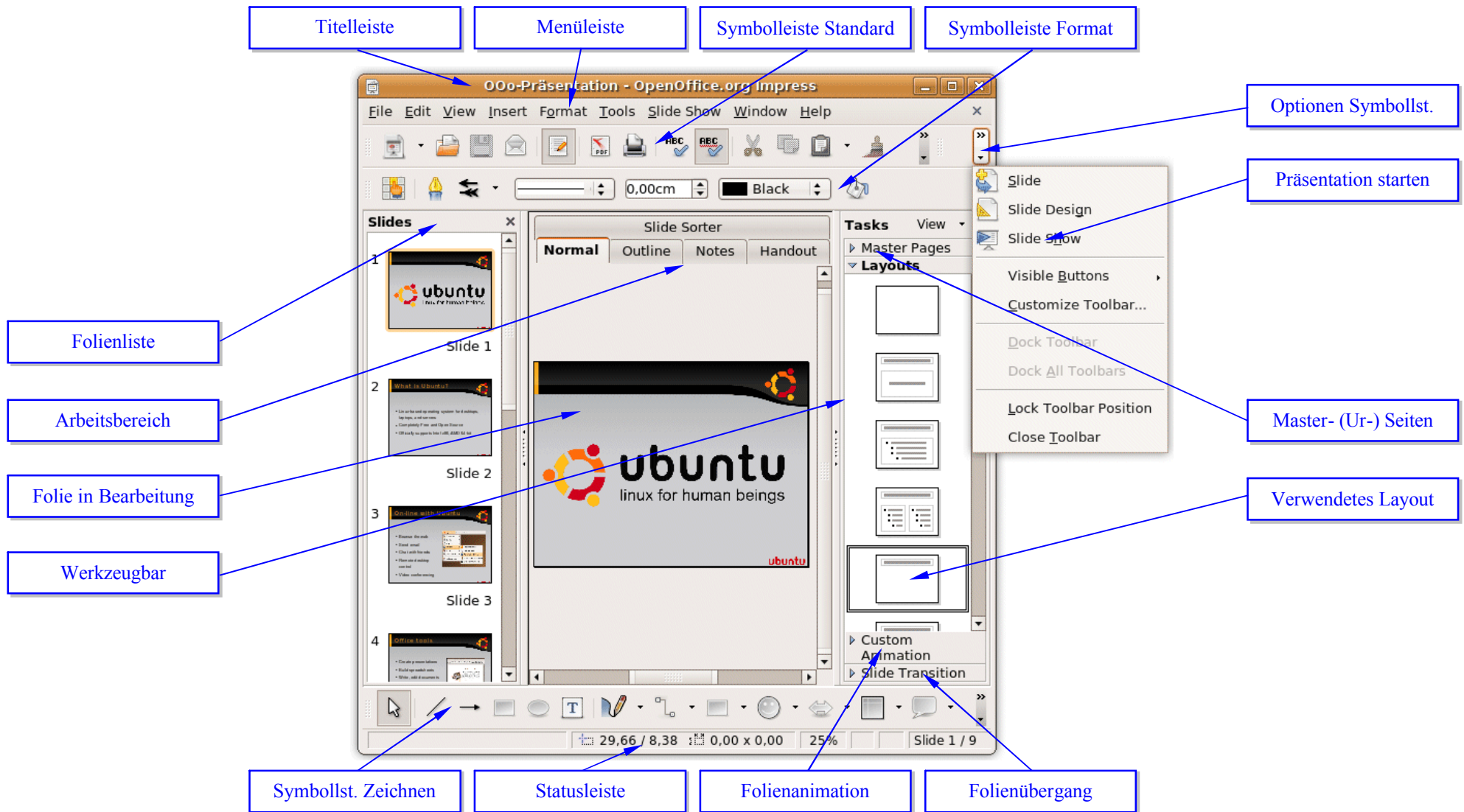
www.b-sik.de • info@b-sik.de



Arbeitsfenster PowerPoint 2010



Arbeitsfenster Impress



Präsentation – Begriffe

- ↳ Eine **Präsentation** ist das Halten eines Vortrages vor Zuhörern, der mit Hilfe von optischen und akustischen Elementen (multimedial) unterstützt wird (hören und sehen). Sie ist eine Datei mit einer Abfolge von Folien (Seiten, Dias etc.).
- ↳ Der **Assistent** ist ein Modul, mittels dem der Anwender durch eine Reihe von Dialogen durch eine Aufgabe geführt wird (z. B. Erstellung einer Präsentation, Foliendesign).
- ↳ Das **Foliendesign** umfasst das generelle Aussehen (Hintergrund und Farben) und die verwendeten Effekte (Animationen und Übergänge) der Folien. Es schließt das Ausgabemedium (z. B. Bildschirm (auch Beamer), Papier, Folien) mit ein.
- ↳ Die **Masterseite** ist eine Vorlage und legt das gesamte Design (Erscheinungsform) der Präsentation fest (gilt für alle Folien).
- ↳ Das **Layout** legt das Aussehen (Verteilung der einzelnen Objekte) der Seiten/Folien fest (gilt nur für die jeweilige Folie).
- ↳ Die **Animation** ist die Art und Weise, wann und wie einzelne Objekte der Folie eingeblendet werden (gilt nur für das Objekt).
- ↳ Der **Folienübergang** ist die Art und Weise, wann und wie die jeweilige Folie eingeblendet wird (gilt nur für die Folie).
- ↳ Die **Objekte** sind die Elemente, die auf den einzelnen Folien platziert sind (z. B. *schriftliche*: Überschriften, Listen; *grafische*: Bilder, Diagramme, Textfelder, Autoformen und *akustische*: Klänge, Lieder).

Präsentation erstellen

Seite 1



Design Masterfolie
festlegen (Formatierungen)

Inhalt entspr. dem
Folientyp eintragen



1. Folie Design festlegen
(Formatierungen)

Weitere Folien entspr.
Inhalt anfügen



Präsentation erstellen

Seite 2

The screenshot shows the OpenOffice.org Impress application window titled 'NeuLeer - OpenOffice.org Impress'. The interface includes a menu bar (File, Edit, View, Insert, Format, Tools, Slide Show, Window, Help), a toolbar with 'Slide', 'Slide Design', and 'Slide Show' buttons, and a main workspace. On the left, a 'Slides' pane shows two slides: 'Slide 1' and 'Slide 2'. The 'Slide Sorter' pane in the center shows the current slide with the text 'bitan EDV-Kurs Thema 1' and a bulleted list of 'Schwerpunkt A', 'Schwerpunkt B', and 'Schwerpunkt C'. A thought bubble contains the text 'Dieser Gedanke ist sehr wichtig!' and a yellow arrow points to a text box containing 'Das ist ein Textfeld'. On the right, a 'Tasks' pane shows 'Master Pages' and 'Layouts' options. Ten numbered callouts point to various elements: 1. Masterseite wählen (points to the 'Slide Design' button), 2. Seite anpassen (points to the 'Slide' button), 3. Layout wählen (points to the 'Layouts' section in the Tasks pane), 4. Text eintragen (points to the text 'EDV-Kurs Thema 1'), 5. Liste gestalten (points to the bulleted list), 6. Weitere Objekte (points to the thought bubble), 7. Animationen (points to the 'Custom Animation' section in the Tasks pane), 8. Neue Folie (points to the 'Slide' button), 9. Folienübergang (points to the 'Slide Transition' section in the Tasks pane), and 10. Präsentat. starten (points to the 'Slide Show' button).

1. Masterseite wählen
2. Seite anpassen
3. Layout wählen
4. Text eintragen
5. Liste gestalten
6. Weitere Objekte
7. Animationen
8. Neue Folie
9. Folienübergang
10. Präsentat. starten

Präsentation bearbeiten – Animationen

The screenshot shows the Microsoft PowerPoint interface with the 'Animationen' (Animations) tab selected. The ribbon includes 'Vorschau', 'Animationsstil', and 'Effektoptionen'. The 'Animationsbereich' (Animations pane) is open on the right, showing a list of animation tasks for the slide content. Annotations with arrows point to specific elements:

- Animationsstil**: Points to the 'Animationsstil' button on the ribbon.
- Effektoptionen**: Points to the 'Effektoptionen' button on the ribbon.
- Animation Eingang Einfliegen von unten**: Points to the 'Einfliegen' (Fly In) animation effect in the Animations pane.
- Animation formatieren Art, Effekt, Start, Dauer**: Points to the 'Wiedergabe' (Playback) task in the Animations pane.
- Animation Betont Deutlicher Blitz (fett)**: Points to the 'Effekte verwenden' (Use Effect) task in the Animations pane.
- Animation Beenden Verlassen**: Points to the 'Verlassen' (Exit) animation effect in the Animations pane.
- Vorschau**: Points to the 'Vorschau' button on the ribbon.

Three preview slides on the right show the slide content with different animation effects applied, illustrating the possibilities of a presentation:

- MÖGLICHKEITEN EINER PRÄSENTATION**:
 - Einfügen von verschiedenem Inhalt
 - Tab rückt den Inhalt eine Ebene tiefer
 - Shift+Tab rückt den Inhalt eine Ebene höher
 - Text, Grafiken, Tabellen, Multimedia etc.
- MÖGLICHKEITEN EINER PRÄSENTATION**:
 - Einfügen von verschiedenem Inhalt
 - Tab rückt den Inhalt eine Ebene tiefer
 - Shift+Tab rückt den Inhalt eine Ebene höher
 - Effekte verwenden (Animationen)
 - Start und Zeitdauer einstellen
 - Effekte verwenden (Übergänge)
 - Start und Zeitdauer einstellen
- MÖGLICHKEITEN EINER PRÄSENTATION**:
 - Shift+Tab rückt den Inhalt eine Ebene höher
 - Text, Grafiken, Tabellen, Multimedia etc.
 - Effekte verwenden (Animationen)
 - Start und Zeitdauer einstellen
 - Effekte verwenden (Übergänge)
 - Start und Zeitdauer einstellen

Präsentation bearbeiten – Animationen

Seite 2

1. Folien markieren

2. Element markieren

3. Aufgabenbereich

4. Effekt hinzufügen

5. Zeitpunkt wählen

6. Art wählen

7. Geschwindigkeit

Präsentation bearbeiten – Übergänge

Übergangsart

Effektoptionen

Folienwechsel

Vorschau

Übergang zu dieser Folie

Bei Mausklick
Auf einen Mausklick warten, um zur nächsten Folie zu wechseln.

MÖGLICHKEIT
PRÄSENTATION

- ✦ Einfügen von verschiedenem Inhalt
 - + Tab rückt den Inhalt eine Ebene tiefer
 - + Shift+Tab rückt den Inhalt eine Ebene höher.
- ✦ Text, Grafiken, Tabellen, Multimedia etc.
- ✦ Effekte verwenden (Animationen)
 - + Start und Zeitdauer einstellen
- ✦ Effekte verwenden (Übergänge)
 - + Start und Zeitdauer einstellen

Möglichkeiten für Inhalte aufzählen

Folie 2 von 2 | "Meln" | Deutsch (Deutschland)

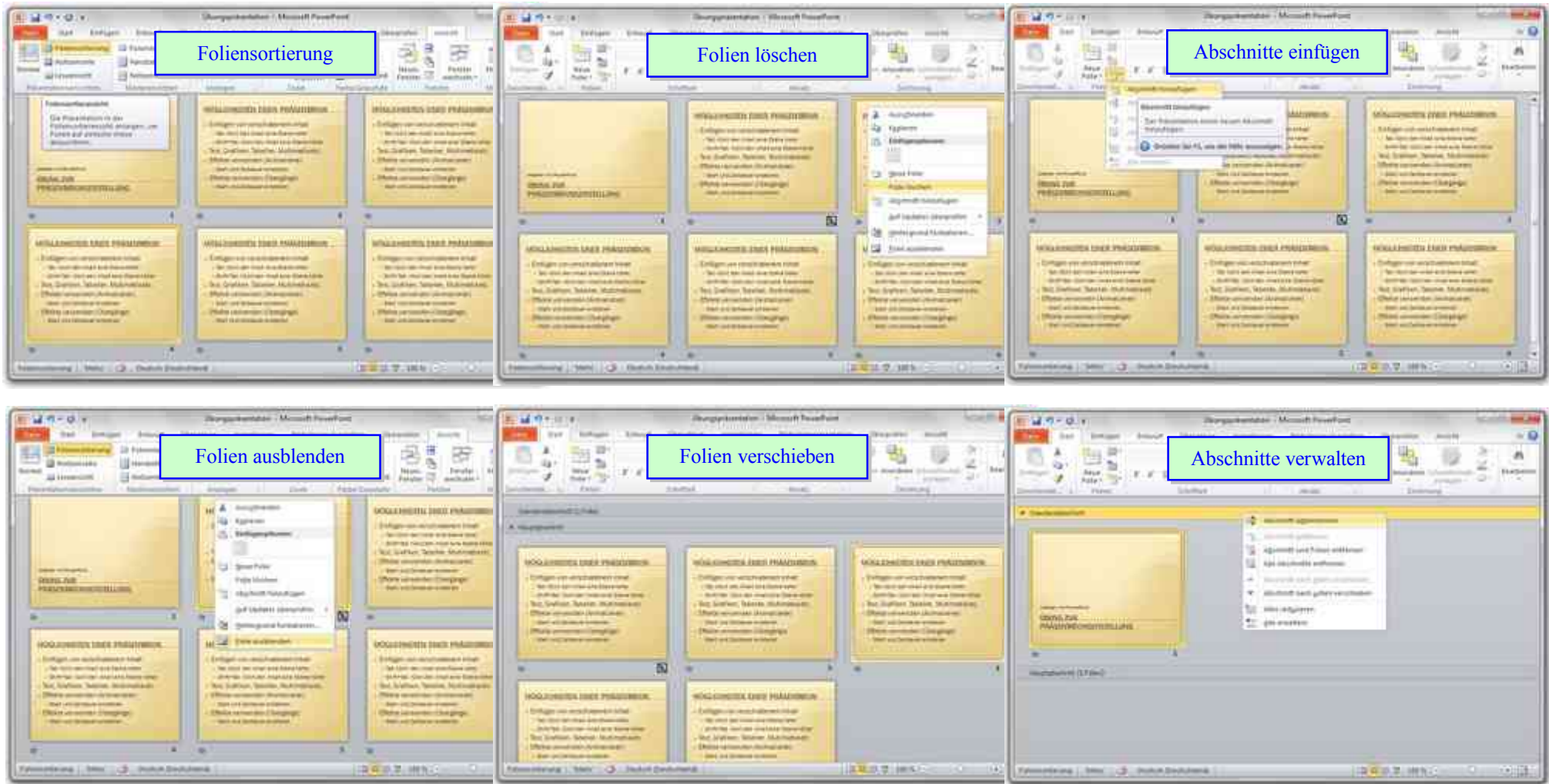
Präsentation bearbeiten – Übergänge

The screenshot displays the OpenOffice Impress interface with the following components and callouts:

- 1. Folien markieren:** Points to the 'Slide Sorter' view on the left, where slide 2 is selected.
- 2. Aufgabenbereich:** Points to the 'Tasks' panel on the right.
- 3. Art wählen:** Points to the 'Slide Transition' section in the 'Tasks' panel, where 'Wheel Clockwise, 2 Spokes' is selected.
- 4. Geschwindigkeit:** Points to the 'Speed' dropdown menu, which is set to 'Medium'.
- 5. Zeitpunkt wählen:** Points to the 'Advance slide' section, where 'Automatically after' is selected.
- 6. Zeitdauer wählen:** Points to the '10sec' input field in the 'Advance slide' section.

An inset image on the right shows a zoomed-in view of the slide transition effect, illustrating the 'Wheel Clockwise, 2 Spokes' transition between slide 2 and slide 3.

Präsentation verwalten



Präsentation verwalten

Folien aus-/einblenden

1. Folie markieren

2. Menü Präsentation

Folien organisieren

Präsentation Zuhörergruppe

Vgl. auch Navigator:
Folienbezeichnungen sind besser.